

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี 2558



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานอย่างมากมาย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียน การสอน การบริการ การสื่อสาร การจัดการสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ จะเห็นได้ว่าในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน การดำเนินงานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ที่มหาวิทยาลัยจะจัดการพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทางเทคโนโลยีและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสืบไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กร
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน
- เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมและเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การลงทะเบียน

- กรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งมาที่ 0-2562-0957
- ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>
- สมัครออนไลน์
- สมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622597, 622594, 622595, 622592 โทรสาร 0-2562-0957 เว็บไซต์ ⇨ <http://training.ku.ac.th>

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- **เงินสด** ชำระได้ที่ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ชั้น 7 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- **โอนเงินเข้าบัญชี** ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. (training 2558) ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 069-2-56761-3 (กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุล พร้อมหลักฐานที่สมัคร และส่งแฟกซ์ใบ Pay In มาที่ 0-2562-0957)
- **โอนเงินรายได้ของหน่วยงานใน มก. (เฉพาะบุคลากร มก.)** ให้ตั้งหนี้ชื่อ (24-B00010010) ส่วนกลาง มก. บางเขน รหัสโครงการ B5200/00508/58

ติดต่อผู้ประสานงานด้านการเงิน คุณอรุณ นฤทุม โทร 0-2562-0951-6 ต่อ 622514 โทรภายใน 622514 e-Mail : cpcarn@ku.ac.th

รายละเอียดหลักสูตร (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.ku.ac.th>)

1. การใช้ Microsoft Office สำหรับงานการเงิน

☆☆☆ (ระดับปานกลาง – ระดับสูง)

วันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2558

เวลา 09.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

โปรแกรมสเปรดชีต มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมากมายมหาศาล ในหลักสูตรนี้จะเป็นการนำวิธีประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เพื่อบริหารเงินสดและงานการเงินอย่างเจาะลึกนำเสนอมุมมองและวิธีคิดมุ่งนำเครื่องมือทุกอย่างที่ Microsoft Excel มีอยู่มาใช้ร่วมกัน เพื่อทำให้งานที่ว้าซับซ้อนไม่น่าเป็นไปไม่ได้และยากต่อการตัดสินใจ ลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนตัดสินใจและทำงานอย่างมีความสุขมากขึ้น

2. การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla

☆☆ (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)

วันที่ 24 -26 มิถุนายน 2558

เวลา 09.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

พัฒนาเว็บไซต์ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Content Management System (CMS) เข้าใจการจัดการบทความ เนื้อหา หมวดหมู่ การจัดการแม่แบบการทำงานกับ Module การจัดการ Components การกำหนดสิทธิ์ของสมาชิก และการนำเว็บไซต์ขึ้นสู่ Server เพื่อการเผยแพร่ต่อไป

3. การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย Yii Framework

☆☆☆☆

☆☆☆☆ (ระดับปานกลาง – ระดับสูง)

วันที่ 1 – 3 กรกฎาคม 2558

เวลา 09.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

Yii framework ถูกพัฒนาขึ้นด้วยภาษา PHP และเป็น framework ที่มีประสิทธิภาพสูงเหมาะสำหรับใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ จุดเด่นของ Yii framework ได้แก่เครื่องมือ (widget) ต่างๆ ถูกสร้างสรรค์เอาไว้ให้เลือกใช้ อย่างครบถ้วน สามารถนำมาออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การสร้าง Mobile App ด้วย Phone Gap / Apache Cordova

☆☆☆☆ (ระดับปานกลาง – ระดับสูง)

วันที่ 3 – 5 สิงหาคม 2558

เวลา 09.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

การสร้าง APP ในปัจจุบันสามารถสร้างได้ง่ายขึ้นเนื่องจากมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนหลายอย่าง แต่การสร้าง APP สำหรับแต่ละ Plat form นั้นจำเป็นต้องศึกษาและเรียนรู้ในแต่ละ Plat form นั้นโดยเฉพาะการสร้าง Mobile App ด้วย Cordova ผู้พัฒนาสามารถสร้าง APP เพียงครั้งเดียวแต่สามารถนำไป Complied เพื่อให้ได้ Mobile App ของแต่ละ Plat form เราเรียก APP เหล่านี้ว่า Hybrid APP

5. การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย WordPress

☆☆ (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)

วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2558

เวลา 09.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท

พัฒนาเว็บไซต์ขนาดเล็ก หรือการเขียนบล็อก (Blog) ด้วยโปรแกรม WordPress ซึ่งมีคุณลักษณะเด่น คือ สามารถสร้างและบริหารเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป Content Management System (CMS) ดูแลข้อมูลภายในเว็บได้ง่ายขึ้น มีรูปแบบที่ไม่ซับซ้อนและเรียนรู้วิธีใช้งานได้รวดเร็ว

6. สนุกกับเครื่องมือหลากหลายสร้าง Digital Commerce พร้อมเทคนิคการถ่ายภาพประกอบ

☆☆ (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)

วันที่ 7 – 8 กันยายน 2558

เวลา 09.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท

ปัจจุบันการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่น การใช้ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ผ่านอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet แต่สิ่งที่คุณพบมากที่สุดคือการใช้เพื่อความบันเทิง และไม่ได้ถูกนำไปใช้ในการทำงานมากนัก หลักสูตรนี้จึงเหมาะกับผู้สนใจที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ เช่นการประชาสัมพันธ์ การทำการตลาดออนไลน์ E-commerce เป็นต้น