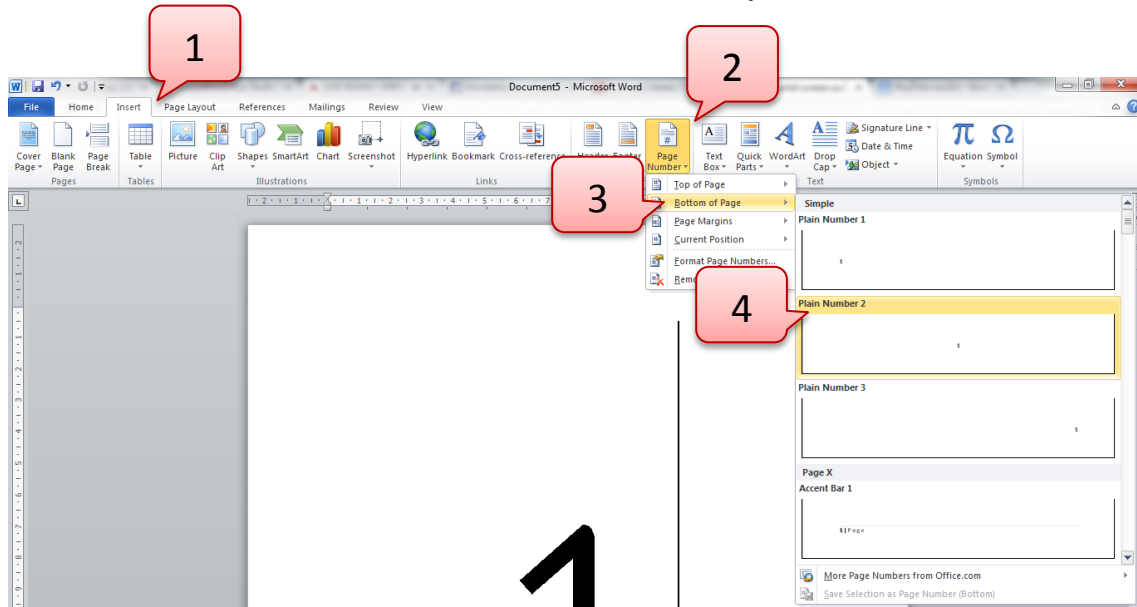


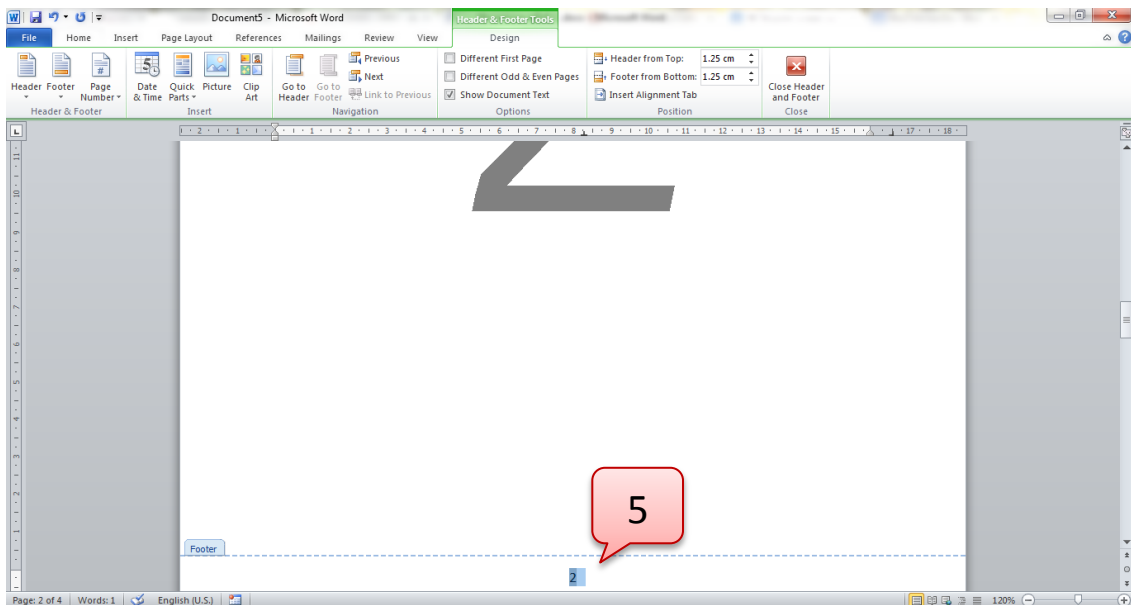
การแทรกเลขหน้าของเอกสาร โดยไม่ให้ปรากฏเลขหน้า ที่หน้าแรกของเอกสาร

จากตัวอย่าง จะทำการสร้างเอกสารขึ้นมา 4 หน้า จะกำหนดให้หน้าที่ 2 ของเอกสารมีเลขหน้าเป็นหน้า 1

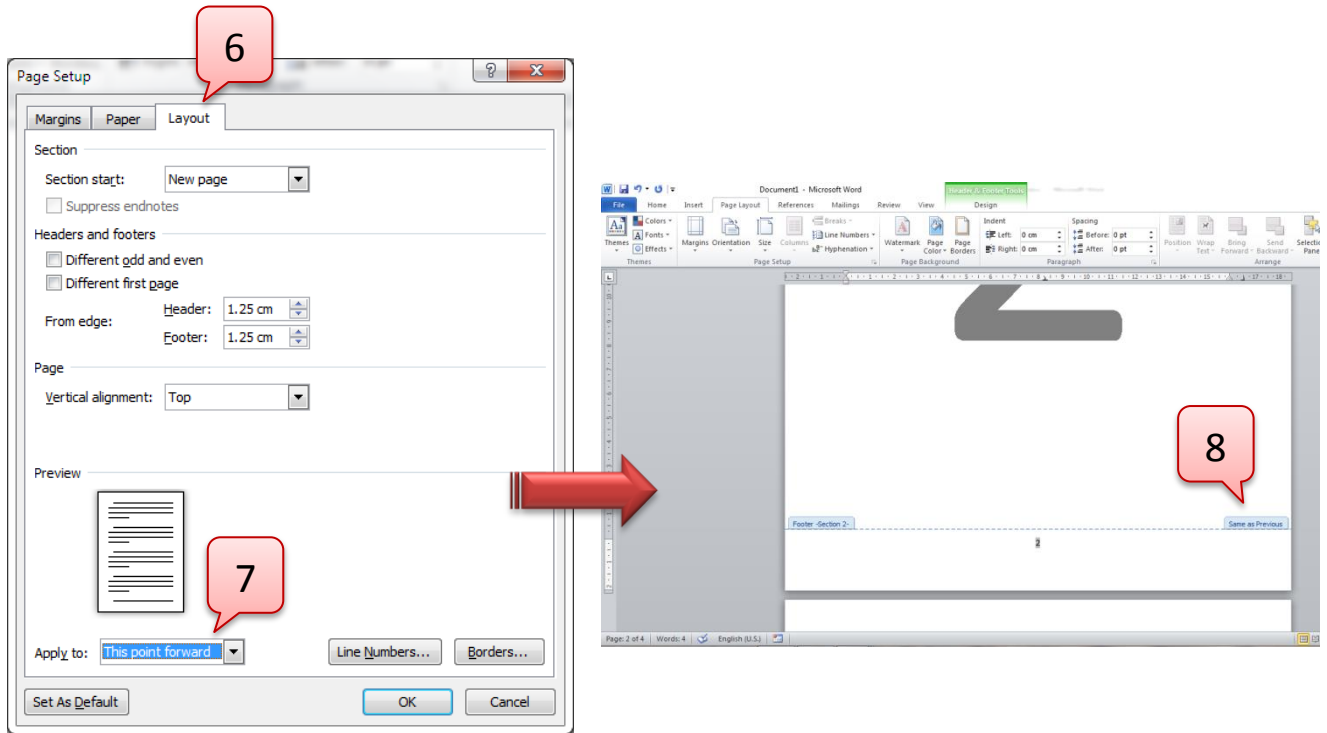
1. ทำการใส่เลขหน้าปกติ ไปที่ Insert (แทรก) > Page Number (หมายเลขหน้า) > เลือกตำแหน่งเลขหน้า
ในที่นี้เลือก Bottom of Page (ตำแหน่งด้านล่างของหน้า) > เลือกรูปแบบ Plain Number 2



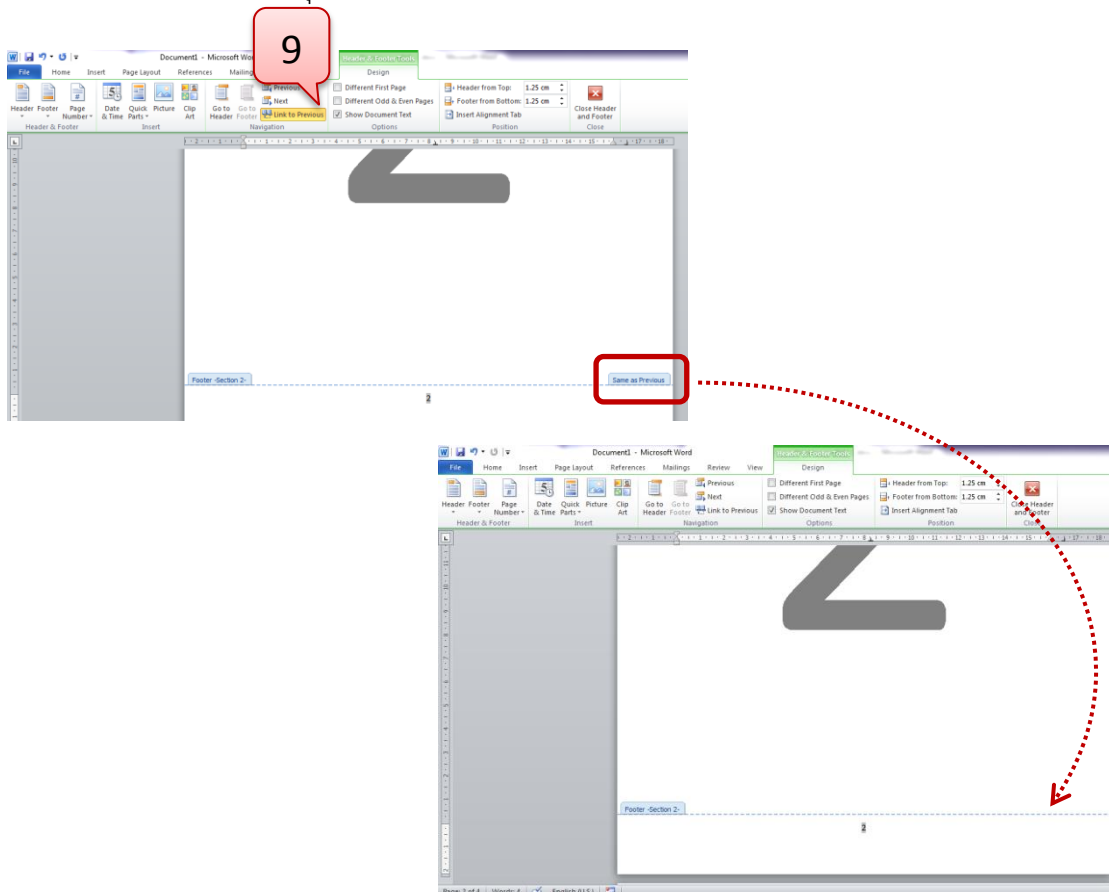
2. ไปยังหน้าที่ 2 ที่ต้องการให้หมายเลขหน้า เป็นหน้า 1 คลิกที่ตำแหน่งเลขหน้า



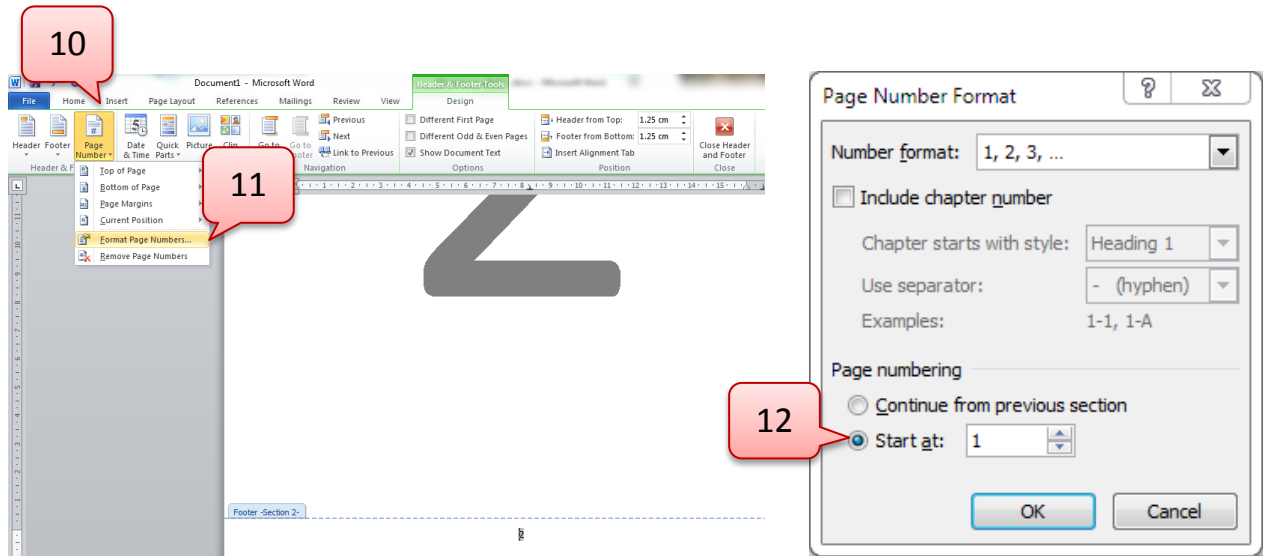
- ไปที่คำสั่ง Page Layout (เค้าโครงหน้ากระดาษ) > Page Setup (ตั้งค่าหน้ากระดาษ) > Layout (เค้าโครง) > Apply to (นำไปใช้กับ) > This point forward (จุดนี้เป็นต้นไป) จะเห็นคำว่า Same as Previous (การเชื่อมโยงไปก่อนหน้า)



- ทำการตัดการเชื่อมโยง ไปที่แท็บริบบอน Header & Footer จะเห็น Link to Previous เป็นสีส้ม แสดงว่าทำงาน (Active) คลิกที่ปุ่มนี้ซ้ำ ให้กลายเป็นสีเทา เพื่อเป็นการยกเลิก Same as Previous (เชื่อมโยงก่อนหน้า)



5. ไปที่ Page Number ➤ Format Page Number คลิกที่ Start at: หมายเลขหน้า เริ่มที่ 1



6. ไปยังหน้าแรกที่ไม่ต้องการให้ปรากฏเลขหน้า คลิก Page Number ➤ Remove Page Numbers

