



# Advanced Google Form



## “CSC|SRC|KPS|Bangkhen” On Tour

ศรีราชา  
26 - 27 ก.ย. 59

สกลนคร  
25-26 ส.ค. 59

กำแพงแสน  
29-30 ส.ค. 59

บางเขน  
19-20 ก.ย. 59

Success Case : KU goes Google  
Advanced Google Form #AGF1



“สร้างแบบฟอร์มประเมินผลผู้บริหารออนไลน์ของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบกับการเขียน Script Login เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบลดการใช้กระดาษ ”

นายวิริยะ คงสมบูรณ์  
สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



Success Case : KU goes Google  
Advanced Google Form #AGF1



“สร้างข้อสอบและตรวจข้อสอบออนไลน์สำหรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ”

อาจารย์ฉวีพรหม กันเนื่อง  
คณะพาณิชยศาสตร์บริหารศาสตร์  
วิทยาเขตศรีราชา

Success Case : KU goes Google  
Advanced Google Form #AGF1



“สร้างแบบฟอร์มออนไลน์ และนำข้อมูลมาแสดงผลด้วย Pivot Table ตามที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ”

นางสาวทองจินดา แก้วอาษา  
สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Success Case : KU goes Google  
Advanced Google Form #AGF1



“สร้างบันทึกข้อความขอเสนอขุดเซซ ผู้สอนและผู้ตรวจสอบระดับคณะฯ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้”

ผ.ศ.ดร.สารินี อ้อยตระกูล  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตศรีราชา

Success Case : KU goes Google  
Advanced Google Form #AGF1



“สร้างแบบฟอร์มออนไลน์ขอใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ช่วยลดปัญหาการล่าช้าและลดการตกหล่น ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ”

นางสาวปิยวรรณ จันทร์ลี  
ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ลดการใช้กระดาษ นำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการเพื่อให้บริการต่อไป ตอบสนองและขับเคลื่อนนโยบาย Digital KU ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ สมัครออนไลน์ได้ที่ <http://training.ku.ac.th>



## Digital KU Certificate: Advanced Google Form “CSC|SRC|KPS|Bangkhen” On Tour

### ★ รายละเอียดหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงที่อบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
วัน/เวลาการอบรม	<p>รุ่นที่ 1 วันที่ 26-27 กันยายน 2559 วิทยาเขตศรีราชา</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 25-26 สิงหาคม 2559 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร</p> <p>รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 สิงหาคม 2559 วิทยาเขตกำแพงแสน</p> <p>รุ่นที่ 4 วันที่ 19-20 กันยายน 2559 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ บางเขน</p>
คำอธิบายหลักสูตร	เป็นการติดตั้ง Google Add-on สำเร็จรูป สำหรับใช้กับ Google Form / Sheet / Docs / Drive เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ Application และได้ผลลัพธ์ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
การทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เข้าอบรมทุกคนจะต้องเขียน Work Flow โดยการนำ Google Add-on (ส่วนเสริม) มาประยุกต์กับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>▪ ผู้เข้าอบรมจะต้องนำเสนอ Work Flow จึงจะได้รับ <b>Digital KU Certificate : Advanced Google Form</b></li> </ul>
โปรแกรมที่ใช้ในการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Google Form / Sheet / Docs / Drive</li> <li>▪ Google Add-on (ส่วนเสริม)</li> </ul>
เหมาะสำหรับ	บุคลากร มก. ที่ใช้ Google Application ช่วยในการทำงานด้านต่าง ๆ
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบัญชีผู้ใช้งาน KU Google Account</li> <li>2. มีพื้นฐานและใช้งาน Google Form / Sheet / Docs / Slides / Drive ได้ในระดับดี</li> </ol>
เนื้อหาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แนะนำ Google Add-on</li> <li>o ติดตั้ง Google Add-on ลงใน Google Form / Sheet / Docs / Drive</li> <li>o การตั้งค่า Google Add-on</li> <li>o เขียน Work Flow งานที่รับผิดชอบ</li> <li>o ประยุกต์ใช้ Google Add-on ตาม Work Flow ที่เขียน</li> <li>o นำเสนอผลงาน</li> </ul>
ระดับของหลักสูตร	ขั้นพื้นฐาน - ปานกลาง
จำนวนรุ่น	4 รุ่น
จำนวนผู้เข้าอบรม	30 คน / รุ่น